

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДПО Пензенской Автошколы

«Автомобилист»

Д.Ф. Кадейкин

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отчисление обучающихся из Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Пензенской Автошколы «Автомобилист» (далее по тексту – автошкола) осуществляется в соответствии настоящим Положением.

1.2. Обучающийся подлежит отчислению из автошколы:

1.2.1. По личному заявлению.

1.2.2. За прекращение посещения занятий без уважительных причин:

- если обучающийся пропустил более 50% занятий без уважительных причин.

1.2.3. За не внесение платы за обучение.

1.2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка АНО ДПО Пензенской Автошколы «Автомобилист».

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление обучающегося по личному заявлению осуществляется в срок не более 10 дней с момента подачи заявления обучающегося (Приложение 1).

2.2. Отчисление обучающегося за прекращение посещения занятий без уважительных причин осуществляется на основании служебной записки от преподавателя или мастера производственного обучения. После выяснения причин отсутствия обучающегося на занятиях, если они были не уважительными, издается приказ об отчислении (Приложение 2).

2.3. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

2.3.1. Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя генерального директора с описанием обстоятельств проступка и с просьбой принять меры.

2.3.2. Генеральный директор организует комиссию по проверке поступившего заявления

2.3.3. Комиссия получает от виновного лица письменное объяснение. Отказ от дачи письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения (Приложение 3), который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек).

2.3.4. По результатам проверки комиссия выносит рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания.

2.3.5. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из автошколы, то издается приказ об отчислении.

2.3.6. Решение комиссии доводится до виновного лица.

Образец заявления

Генеральному директору
АНО ДПО Пензенской Автошколы
«Автомобилист»
От обучающегося
Группы № _____
Ф. _____
И. _____
О. _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по собственному желанию и расторгнуть договор от « ____ » _____ 20 __ г.

Дата _____

Подпись _____

Образец приказа об отчислении обучающегося

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении обучающегося

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

группы № _____, категории « _____ » отчислить из АНО ДПО Пензенской
Автошколы «Автомобилист»

(причина отчисления)

с « ____ » _____ 20__ г.

Генеральный директор
АНО ДПО Пензенской
Автошколы
«Автомобилист»

Кадейкин Д.Ф.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ

Об отказе _____ дать письменное объяснение
(ФИО виновного лица)

г. Пенза

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(должность, ФИО членов комиссии)

в присутствии _____
(ФИО виновного лица)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(ФИО виновного лица)

в соответствии с п. 2.3 Положения об отчислении обучающихся было предложено дать
письменное объяснение по поводу совершенного проступка, на что он ответил отказом, мотивируя
тем, что _____

_____ (причины отказа)

В чём и расписываемся:

1. _____
2. _____
3. _____